

# Abdeckung der Inhalte aus dem IHK-Rahmenplan "Zertifizierter Verwalter"

Nr Anl 1	Fachbereich	Level 1 Der perfekte Hausverw.	Level 2 Der perfekte WEG-Verwalter
<b>1.</b>	<b>Grundlagen der Immobilienwirtschaft</b>		
1.1	Gebäudepläne, Auszeichnungen und Baubeschreibung		X
1.2	Relevante Versicherungsarten im Immobilienbereich	X	X
1.3	Umwelt und Energiethemen im Immobilienbereich/Nachhaltigkeit in der WEG Verwaltung	X (G)	X (V)
<b>2.</b>	<b>Rechtliche Grundlagen</b>		
2.1	<b>Wohnungseigentumsgesetz</b>	X (G)	X (V)
2.1.1	Begründung von Wohnungs- und Teileigentum	X (G)	X (V)
2.1.2	Teilungserklärung, Aufteilungsplan und Gemeinschaftsordnung	X (G)	X (V)
2.1.3	Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer Rechtsfähige Gemeensch.der WE	X (G)	X (V)
2.1.4	Rechte und Pflichten des WEG-Verwalters (rechtsverh.der WE untereinander u z.Gemeinschaft der WE	X (G)	X (V)
2.1.5	Rechte u Pflichten der WE	X (G)	X (V)
2.1.5	WE Versammlung	X (G)	X (V)
2.1.6	Bestellung u Abberufung des WEG Verwalters , Verwaltervertrag	X (G)	X (V)
2.1.7	Rechte u Pflichten des WEG Verwalters	X (G)	X (V)
2.1.8	Rechte des VW Beirates	X (G)	X (V)
2.2	<b>Bürgerliches Gesetzbuch</b>		
2.2.1	Allgemeines Vertragsrecht		X
2.2.2	Mietrecht	X	
2.2.3	Werkvertragsrecht		X
2.2.4	Grundstücksrecht		X
2.3	<b>Grundbuchrecht</b>		X
2.4	<b>Zivilprozeß und Zwangsvollstreckungsrecht</b>		X
2.5	<b>Berufsrecht der Verwalter</b>		X
2.5.1	Gewerbeordnung		X
2.5.2	Makler- und Bauträgerverordnung (MBV)		X
2.5.3	Rechtsdienstleistungsgesetz		X
2.6	<b>Sonstige Rechtsgrundlagen</b>		

# Abdeckung der Inhalte aus dem IHK-Rahmenplan "Zertifizierter Verwalter"

Nr Anl 1	Fachbereich	Level 1 Der perfekte Hausverw.	Level 2 Der perfekte WEG-Verwalter
2.6.1	Heizkostenverordnung (HKV)		X
2.6.2	Trinkwasserverordnung		X
2.6.3	Energierecht		X
<b>3</b>	<b>Kaufmännische Grundlagen</b>		
<b>3.1</b>	<b>Allgemeine kaufmännische Grundlagen</b>		
3.1.1	Grundzüge ordnungsgemäßer Buchführung		X
3.1.2	Externes und internes Rechnungswesen		X
<b>3.2</b>	<b>Spezielle kaufmännische Grundlagen des WEG-Verwalters</b>		
3.2.1	Sonderumlagen	X (G)	X (V)
3.2.1	Behandlung der Erhaltungsrücklagen	X (G)	X (V)
3.2.2	Erstellung der Jahresabrechnung und Wirtschaftsplanes	X (G)	X (V)
3.2.3	Festlegung und Erhebung von Hausgeld/Wohngeld/Mahnwesen/Zwangsverwaltung	X (G)	X (V)
<b>4</b>	<b>Technische Grundlagen</b>		
<b>4.1</b>	<b>Baustoffe und Baustofftechnologie</b>		X
<b>4.2</b>	<b>Haustechnik</b>	X (G)	X
<b>4.3</b>	<b>Erkennen von Mängeln</b>		X
<b>4.4</b>	<b>Verkehrssicherungspflichten</b>	X (G)	X
<b>4.5</b>	<b>Instandhaltungs- und Erhaltungsplanung</b>		X
<b>4.6</b>	<b>Die energetische Gebäudesanierung und Modernisierung</b>		X
<b>4.7</b>	<b>Altersgerechte und barrierefreie Umbauten</b>		X
<b>4.8</b>	<b>Fördermitteleinsatz, Beantragung von Fördermitteln</b>		X
<b>4.9</b>	<b>Dokumentation von technischen Maßnahmen und Beschlüssen</b>	X (G)	X

**ALLES GELB UNTERLEGTE ENTSPRICHT DER VERORDNUNG**

X = Inhalt des Seminars

X (G) = Grundkenntnisse

X (V) = vertiefte Kenntnisse